

Mülheimer SportService

Gebäude: **Haus des Sports, Südstraße 23,
45470 Mülheim an der Ruhr**
Auskunft: **Frau Klever**
Zimmer: **26**
Telefon: **0208/455 52 25**
Telefax: **0208/455 58 52 25** oder **455 52 99**

Online:

Melanie.Klever@muelheim-ruhr.de
<http://www.muelheim-ruhr.de>

Sprechzeiten:

Mo - Fr **08.00-15.00 Uhr**
oder nach Vereinbarung

Öffentliche Verkehrsmittel:

Bahn: Linie 112,
Haltestelle Sportzentrum Südstraße

Steuernummer: 120/5750/0010

Datum:

Aktenzeichen: **52 – 50.36.9**

Ihr(e) Zeichen: / Ihr Schreiben vom:

Öffentliche Ausschreibung über die Gestellung einer Aufsichtskraft und einer Grillbewirtschaftung inkl. Müllbeseitigung für die Freizeitanlage am Ruhrstrand

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Stadt Mülheim an der Ruhr/ Amt 52 – Mülheimer SportService schreibt hiermit folgende Leistung gemäß § 9 UVgO öffentlich aus:

Gestellung einer Aufsichtskraft für die Freizeitanlage am Ruhrstrand und Grillbewirtschaftung inkl. Müllbeseitigung gemäß beigefügtem Dienstleistungsvertrag (Anlage 1)

Der Betrieb der Freizeitanlage, die in der Anlage 2a gelb markiert und die in der Regel mit Beginn der Osterferien bis zum 30.09 geöffnet ist, soll durch eine zusätzliche Aufsicht und durch eine Grillbewirtschaftung gewährleistet werden.

Die Freizeitanlage befindet sich im Landschaftsschutzgebiet und ist von Naturschutzgebiet/FFH-Gebiet umgeben. Die gesamte Ruhraue unterliegt einem großen Erholungsdruck. Durch den Einsatz einer zusätzlichen Aufsicht und durch eine Grillbewirtschaftung sollen wirksam eine Vermüllung des Gebietes, verkehrswidrige Zufahrten zum Ruhrstrand mit dem PKW usw. unterbunden werden.

Die ausgeschriebenen Dienstleistungen entnehmen Sie bitte dem Dienstleistungsvertrag (Anlage 1).

Falls Sie an dem Auftrag interessiert sind, bitte ich Sie, mir bis zum 14.03.2025, 10.00 Uhr, ein verbindliches Pauschalangebot für den Zeitraum 04.04.-30.09.2025 (für den gesamten Zeitraum, inkl. aller Zeitzuschläge und der Kosten für das Fahrrad und das Grillequipment sowie unter Einbeziehung der Einnahmen aus der Grillbewirtschaftung) einzureichen. Später eingehende Angebote werden von mir nicht berücksichtigt.

Dieser Auftrag wird nur an geeignete Unternehmen vergeben, welche die geforderte Zuverlässigkeit, Fachkunde, und technische Leistungsfähigkeit nachweisen. Zu diesem Zweck werden folgende Eignungskriterien vorgegeben, für die jeweils mit Angebotsabgabe die nachfolgenden Eigenerklärungen bzw. Nachweise eingereicht werden müssen:

Kriterium Zuverlässigkeit

- Eigenerklärung zum Nichtvorliegen von Ausschlussgründen (Anlage 4)

Kriterium Fachkunde

- Referenzen über „vergleichbare“ Aufträge (Sicherheitsdienst oder Veranstaltungsplanung oder Projekte, bei denen interkulturelle Sensibilität und Kompetenz gefordert sind) in den vergangenen 5 Jahren

Kriterium technische Leistungsfähigkeit

- Bereitstellung eines funktionierenden und straßentauglichen Fahrrades, 6 Schwenkgrills mit Feuerschalen und Wechselgrillrosten, 15-20 Bierzeltgarnituren

Die Stadt Mülheim an der Ruhr begrüßt den Einsatz von Beschäftigungsverhältnissen gemäß § 16 i SGB II. Voraussetzung ist ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einer sozialversicherungspflichtigen Beschäftigung. Die Förderhöhe umfasst bei Vorliegen der Fördervoraussetzungen in den ersten zwei Jahren 100%, im dritten Jahr 90%, im vierten Jahr 80% und im fünften Jahr 70% des Arbeitsentgeltes entsprechend dem Mindestlohn oder dem tariflich vereinbarten Entgelt plus dem pauschalierten Anteil des Arbeitgebers am Gesamtsozialversicherungsbeitrag. Einmalig gezahltes Arbeitsentgelt (u.a. Weihnachtsgeld, Urlaubsgeld) ist allerdings nicht berücksichtigungsfähig. Das gilt auch für tarifliche Einmalzahlungen. Der Vergabe ist ein entsprechendes Merkblatt für

Arbeitgeber des Jobcenters Mülheim an der Ruhr beigefügt (Anlage 5). Als Ansprechpartnerin steht beim Jobcenter Mülheim
Frau Heike Gnilka,
Eppinghofer Str. 50,
45468 Mülheim an der Ruhr
Tel.: 0208/ 455-5704
mail: Heike.Gnilka@muelheim-ruhr.de
zur Verfügung.

Bitte übermitteln Sie evtl. Bieterrückfragen (ausgenommen die Rückfragen zu den Beschäftigungsverhältnissen) ausschließlich über das Vergabesystem mit Angabe der im System hinterlegten Vergabenummer. Es wird in diesem Zusammenhang empfohlen, sich mit Angabe von Kontaktdaten freiwillig im Vergabesystem zu registrieren. Hierdurch ist gewährleistet, dass Sie systemseitig über etwaige Änderungen an den Vergabeunterlagen sowie über den Verlauf von Bieterrückfragen und deren Beantwortung informiert werden. Ich weise ausdrücklich darauf hin, dass Bieterrückfragen nicht telefonisch entgegengenommen und auch nicht in der Form beantwortet werden können. Bitte beachten Sie, dass Bieterrückfragen nicht an Mailadressen des Auftraggebers versendet werden. In diesem Zusammenhang können fehlgeleitete Bieterrückfragen unbeantwortet bleiben.

Nebenangebote sind ausgeschlossen.

Der Zuschlag für die Dienstleistung wird gemäß § 43 UVgO dem preisgünstigsten Angebot erteilt.

Die Zuschlagsfrist, bis zu deren Ablauf Sie sich an das Angebot gebunden halten müssen, endet mit dem 28.03.2025. Wenn Sie bis zum Ablauf der Zuschlagsfrist von mir keine Zusage erhalten haben, konnte ich Ihr Angebot nicht berücksichtigen.

Mit dem Bestbieter wird ein Dienstleistungsvertrag geschlossen. Ein entsprechendes Muster ist dem Schreiben als Anlage 1 beigefügt.

Mit freundlichen Grüßen

I. A.

gez.: Ellerwald