

Checkliste zur EU-weiten Vergabe im offenen Verfahren  
der Hauptfeuerwache in Mülheim an der Ruhr



### Checkliste für den Bieter

#### Folgende Nachweise/Bestätigungen müssen mit dem Angebot eingereicht werden:

- Gültige Unbedenklichkeitsbescheinigung der Krankenkasse über die Zahlung der Sozialversicherungsbeiträge (soweit sich aus der Bescheinigung keine Befristung ergibt, darf diese nicht älter als 3 Monate sein)
- Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes über die Zahlung von Steuern (soweit sich aus der Bescheinigung keine Befristung ergibt, darf diese nicht älter als 3 Monate sein)
- Unbedenklichkeitsbescheinigung der Berufsgenossenschaft (soweit sich aus der Bescheinigung keine Befristung ergibt, darf diese nicht älter als 3 Monate sein)
- Zusatzqualifikation Meisterbrief Gebäudereiniger-Handwerk bzw. vergleichbarer Nachweis nach Maßgabe der Rechtsvorschriften des Landes der Gemeinschaft oder des Vertragsstaates des EWR-Abkommens in dem das Unternehmen ansässig ist.
- Gewerbean- und -ummeldung, Gewerbe genehmigung oder Auszug aus dem Handelsregister
- Nachweis über bestehende Betriebshaftpflichtversicherung bzw. Zusage, dass bei Auftragsvergabe eine entsprechende Betriebshaftpflichtversicherung abgeschlossen wird:
  - Sach- und Vermögensschäden      mind. 5.000.000,-- €
  - Personenschäden                      mind. 3.000.000,-- €
  - Schlüsselverlust                      mind. 250.000,-- €
  - Bearbeitungsschäden                mind. 300.000,-- €

Selbstauskunft des Bieters, dass gegen die Firma derzeit keine schwebenden Ermittlungsverfahren anhängig sind

Für Bieter, die ihren Sitz nicht in der Bundesrepublik Deutschland haben, gilt die Vorlage gleichwertiger Bescheinigungen nach Maßgabe der Rechtsvorschriften des Landes, in dem das Unternehmen ansässig ist.

Checkliste zur EU-weiten Vergabe im offenen Verfahren  
der Hauptfeuerwache in Mülheim an der Ruhr

Nachweis über die wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit des Bewerbers (s. Bieterbogen):

- Angaben zu den Umsätzen der letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre (s. Punkt II.1 des Bieterbogens)

Nachweis über die materielle Leistungsfähigkeit des Bewerbers

- Nachweis vergleichbarer bereits durchgeführter Leistungen innerhalb der letzten beiden Jahre, Referenzlisten (inkl. Ansprechpartner/innen und deren telef. Erreichbarkeit), Angaben zur Unternehmensgröße, Qualifikation, Anzahl eigener Mitarbeiter/innen.
- Angaben zum Unternehmen, s. Punkte I.1 und I.2. des Bieterbogens
- Angaben zu Referenzobjekten die von der Größe und Beschaffenheit mit der Feuerwache vergleichbar sind (s. Punkt II.3 des Bieterbogens)
- Nachweis/Beschreibung eines eingeführten Qualitätsmanagementsystems (z.B. DIN EN ISO 9001:2000) und für welchen Geltungsbereich. (Bitte aktuelle Kopie der Urkunde beifügen) und Nachweis/Beschreibung eines eingeführten Umweltmanagementsystems (z.B. DIN EN ISO 14001) und für welchen Geltungsbereich. (Bitte aktuelle Kopie der Urkunde beifügen)

**Ein fehlender Nachweis kann innerhalb von 5 Kalendertagen nach Angebotseingang nachgereicht werden. Erfolgt dies nicht, wird das Angebot ausgeschlossen.**