



Bieterbogen zur EU weiten Vergabe im offenen Verfahren für die Grundreinigung
an Mülheimer Schulen

Bieterbogen

Für die EU-weite Vergabe im offenen Verfahren für die
Grundreinigung an Mülheimer Schulen

**Durch den
Oberbürgermeister**

ImmobilienService der Stadt Mülheim an der Ruhr

Hans-Böckler-Platz 5

D – 45468 Mülheim an der Ruhr

Der Bieterbogen ist unbedingt vollständig auszufüllen!

Der vollständig ausgefüllte Bieterbogen ist mit allen geforderten Nachweisen mit
der Angebotsabgabe hochzuladen.

0. Vorbemerkungen:

Der ImmobilienService der Stadt Mülheim an der Ruhr schreibt die
Grundreinigungsarbeiten von Schulen aus.

In der Anlage erhalten Sie:

- Kalkulationsdateien der einzelnen Schulen und Kalkulationsformular
Stundenverrechnungssatz
- Leistungsverzeichnis
- Losübersicht
- Vertrag
- BVB Tariftreue- und Vergabegesetz Nordrhein-Westfalen
- Allgemeine Vertrags- und Zahlungsbedingungen der Stadt Mülheim an der Ruhr



Bieterbogen zur EU weiten Vergabe im offenen Verfahren für die Grundreinigung an Mülheimer Schulen

Objektbesichtigung:

Interessierten Bietern wird eine Objektbesichtigung angeboten. Zu diesem Zweck setzen Sie sich bitte mit Herrn Langenheim unter 208/455-2379 in Verbindung. Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass eine nachträgliche Korrektur von Angeboten aufgrund von fehlenden Ortskenntnissen oder Fehlkalkulation nicht möglich ist.

Beauftragungen:

Es ist beabsichtigt, die Grundreinigungsarbeiten in den Schulen jedes zweite Jahr durchzuführen. Der Abruf der Leistung erfolgt im Einzelfall pro Schule mindestens 8 Wochen vor Beginn der Arbeiten. Aufgrund von Baumaßnahmen oder Nutzung der Schulen in den Ferien, besteht die Möglichkeit, dass Grundreinigungsarbeiten nicht durchgeführt werden können.

Aufmaße/Flächenänderungen

Die Stadt Mülheim an der Ruhr behält sich vor, Änderungen der zu reinigenden Flächengrößen in den Schulen, die durch Umbau- oder Sanierungsvorhaben bedingt sind, vorzunehmen. Die Flächenanpassungen werden dem AN rechtzeitig zum Beginn der Baumaßnahmen mitgeteilt.

Sollten Flächenabweichungen von mehr als 10% erkannt werden, sind diese unverzüglich dem AG mitzuteilen.

Zeitraum der Durchführung:

Die Grundreinigungsarbeiten sind während der Schulferien des Landes NRW durchzuführen, wobei der Großteil in den Sommerferien erbracht werden muss. In Absprache kann mit der Grundreinigung mit Ende des letzten Schultages begonnen werden.

In den Sommerferien stehen zur Durchführung jeweils nur die ersten 5 Wochen der Ferien zur Verfügung.



Bieterbogen zur EU weiten Vergabe im offenen Verfahren für die Grundreinigung
an Mülheimer Schulen

Inhalt und Umfang der Grundreinigung:

Inhalt und Umfang der Grundreinigungsarbeiten entnehmen Sie bitte dem beigefügten Leistungsverzeichnis und dem Flächenverzeichnis.

Einsatz von Nachunternehmern:

Es werden nur Nachunternehmer zugelassen, die bereits mit dem Angebot benannt werden (s. § 36 VgV).

Ablauf und Durchführung der Grundreinigungsarbeiten:

Der Auftragnehmer wird 2 Wochen **vor** Beginn der Grundreinigungsarbeiten einen Zeitplan dem Auftraggeber zukommen lassen. In diesem Zeitplan wird benannt, wann die Grundreinigungsarbeiten pro Reinigungsobjekt beginnen und wann diese voraussichtlich abgeschlossen sein werden. Ebenfalls müssen in diesem Plan die Personen (Nachunternehmer) benannt werden, die die Grundreinigungsarbeiten durchführen.

Mobiliar und durch die Schule gepackte Kartons müssen aus den Klassen rausgetragen werden und nach durchgeführter Grundreinigung und Versiegelung wieder in die Klassen eingeräumt werden.

Vor dem Ausräumen der Klassenräume/Büros sind Digitalfotos anzufertigen, damit das Mobiliar wieder so eingeräumt werden kann, wie es vor der Grundreinigung aufgestellt war. Diese Digitalfotos werden dem AG unverzüglich zur Verfügung gestellt.

In den Grundschulen werden aufgrund der Klassengestaltung mehr Kartons zum Aus- und Einräumen vorhanden sein. Die Kartons werden von dem AG zur Verfügung gestellt.

Die Grundreinigungsarbeiten können zeitlich wie folgt durchgeführt werden:
montags bis freitags von 07:00 – 22:00 Uhr
samstags von 08:00 – 20:00 Uhr
Arbeiten an einem Sonn- bzw. Feiertag können nur nach Absprache mit dem Auftraggeber vorgenommen werden.



Bieterbogen zur EU weiten Vergabe im offenen Verfahren für die Grundreinigung an Mülheimer Schulen

Zur Durchführung der Grundreinigungsarbeiten werden dem AN Schlüssel gegen eine Empfangsbestätigung ausgehändigt.

Die Firmenfahrzeuge dürfen nur zum Be- und Entladen auf dem Schulhofgelände stehen.

Folgende Reinigungs- und Pflegemittel der Firma Ecolab oder gleichwertig sind zu verwenden:

- a. Grundreiniger für elastomäre und sonstige Böden (z.B. Fliesen):
Bendurool Forte bzw. Bendurool maxx
- b. Versiegelung für elastomäre Böden: Isi Star, Isi maxx bzw. Polli
- c. Sanitärreiniger: Into action plus
- d. Schon- / Alkoholreiniger: Brial action plus
- e. Porenfüller: Eco-Star

Vor Beginn der Reinigungsarbeiten sind Arbeitsproben durchzuführen um den beauftragten Arbeitserfolg in der Grundreinigung zu erzielen. Dabei wird an einer etwa 1m² großen Testfläche der beauftragten Bereiche eine Arbeitsprobe durchgeführt. Bei größeren Flächen wie z. B. bei Schulgebäuden können mehrere Vorversuche erforderlich sein.

Das Ergebnis der Vorversuche soll Auskunft geben über:

die Eigenschaften des „jetzigen“ Bodenbelages auf

- Säure- oder Alkaliempfindlichkeit
- Saugfähigkeit
- Trocknungszeit und Haltbarkeit von Beschichtungen
- mögliches Umschlagen u. ggf. Verfärben von Lino bei Einsatz vom vorgegebenen Verfahren



Bieterbogen zur EU weiten Vergabe im offenen Verfahren für die Grundreinigung
an Mülheimer Schulen

- das für den jetzigen Bodenbelag geeignete Reinigungsverfahren
 - das entsprechende Reinigungsmittel u. / -verfahren ohne Schäden hervorzurufen
 - die richtige Einwirkzeit
 - die optimale Konzentration des Reinigungsmittels
 - den zu erwartenden Zeit- u. Materialaufwand
 - mögliche Beschädigungen durch die Reinigung
 - geeignete Ausweichmöglichkeiten in Produkten und Arbeitstechnik, falls das erwartete Ergebnis des Auftrages nicht eintritt.
- Sollte sich durch die Arbeitsproben ergeben, dass die Grundreinigung nicht mit der vorgegebenen Reinigungstechnik durchzuführen ist, so muss der AG schriftlich über diese Erkenntnisse informiert werden.

Es ist eine schriftliche „Bedenkenanmeldung“ vom AN an den AG auszustellen, um gegen dieses gewünschte Verfahren der Grundreinigung Einspruch zu erheben.

Ein anderes geeignetes Grundreinigungs- u. Beschichtungsverfahren kann dann durch weitere Vorversuche des AN ermittelt werden.

Ebenso ist gem. den vom Bundesinnungsverband des Gebäudereiniger-Handwerks verfassten „Richtlinien für Vergabe und Abrechnung des Gebäudereiniger-Handwerks“ (Nr. 3 Ausführung / 3.0 Allgemeines) zu verfahren, wenn der AN Bedenken gegen die Art der Ausführung hat.

Abnahme:

Es werden zwei Abnahmen durchgeführt. Die Abnahmen werden gemeinsam mit einem Beauftragten des AG und einem Beauftragten des AN (nicht mit dem Nachunternehmer) durchgeführt. Die erste Abnahme erfolgt, wenn die Böden grundgereinigt wurden und bevor die erste Versiegelung erfolgt. Die zweite



Bieterbogen zur EU weiten Vergabe im offenen Verfahren für die Grundreinigung an Mülheimer Schulen

Abnahme erfolgt, nachdem die Versiegelungen aufgebracht worden sind und bevor die Räume wieder eingeräumt werden.

Sollte der AN feststellen, dass eine zweimalige Versiegelung nicht das gewünschte Ergebnis bringt, kann in Absprache mit dem AG eine dritte Versiegelung aufgebracht werden, die dann separat vergütet wird.

Evtl. Nacharbeiten müssen innerhalb eines Werktages erfolgen.



Bieterbogen zur EU weiten Vergabe im offenen Verfahren für die Grundreinigung
an Mülheimer Schulen

I. Angaben zum Unternehmen:

I.1. Unternehmenssitz

Name / Anschrift:			
Inhaber / Partner / Gesellschafter:			
(bei juristischen Personen: bevollmächtigter Vertreter)			
Unternehmensgründung (Datum):		HR-Nummer: Amtsgericht	
Ansprechpartner: Name			
Vorname			
Position im Unternehmen			
Telefon:			
Telefax:			
Mail:			



Bieterbogen zur EU weiten Vergabe im offenen Verfahren für die Grundreinigung
an Mülheimer Schulen

I.2. Zuständige Niederlassung / Geschäftsstelle

zuständige Niederlassung / Geschäftsstelle / Tochterunternehmen			
Name / Anschrift: (ggf. gesonderte Firmierung)			
Gesellschafter:			
(bei juristischen Personen: bevollmächtigter Vertreter)			
Gründung der Niederlassung (Datum):		NL ist personell (ständig) besetzt von ... bis ...	
Niederlassungsleiter: Name			
Vorname			
Berufliche Qualifikation			
Telefon:			
Telefax:			
Mail:			



Bieterbogen zur EU weiten Vergabe im offenen Verfahren für die Grundreinigung
an Mülheimer Schulen

	2022	2023	2024		
Beschäftigte (Gesamtanzahl)					davon in 2024 in folgenden Fachsparten:
Technisches Personal					Gebäudereinigermeister
					Gesellen / Facharbeiter
					Objekt- / Gebiets- / Bezirksleiter
					Vorarbeiter / Teamleiter etc.
Reinigungskräfte					sv-pflichtig
					Geringverdiener
Kaufmännisches Personal					Verwaltung
Auszubildende					technisch
					kaufmännisch



Bieterbogen zur EU weiten Vergabe im offenen Verfahren für die Grundreinigung
an Mülheimer Schulen

II. Geforderte Nachweise zur Eignung

Folgende Nachweise/Bestätigungen müssen mit dem Angebot eingereicht werden:

- Gültige Unbedenklichkeitsbescheinigung der Krankenkasse über die Zahlung der Sozialversicherungsbeiträge (soweit sich aus der Bescheinigung keine Befristung ergibt, darf diese nicht älter als 3 Monate sein)
- Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes über die Zahlung von Steuern (soweit sich aus der Bescheinigung keine Befristung ergibt, darf diese nicht älter als 3 Monate sein)
- Unbedenklichkeitsbescheinigung der Berufsgenossenschaft (soweit sich aus der Bescheinigung keine Befristung ergibt, darf diese nicht älter als 3 Monate sein)
- Gewerbean- und -ummeldung, Gewerbe genehmigung oder Auszug aus dem Handelsregister
- Zusatzqualifikation Meisterbrief Gebäudereiniger-Handwerk bzw. vergleichbarer Nachweis nach Maßgabe der Rechtsvorschriften des Landes der Gemeinschaft oder des Vertragsstaates des EWR-Abkommens in dem das Unternehmen ansässig ist.
- Nachweis über bestehende Betriebshaftpflichtversicherung bzw. Zusage, dass bei Auftragsvergabe eine entsprechende Betriebshaftpflichtversicherung abgeschlossen wird:
 - Sach- und Vermögensschäden
je Versicherungsjahr und –fall mind. 3.000.000,--€
 - Personenschäden
je Versicherungsjahr und –fall mind. 3.000.000,--€
 - Schlüsselerlust
je Versicherungsjahr und –fall mind. 500.000,-- €
 - Bearbeitungsschäden
je Versicherungsjahr und –fall mind. 300.000,-- €
- Nachweis über die wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit des Bieters



Bieterbogen zur EU weiten Vergabe im offenen Verfahren für die Grundreinigung an Mülheimer Schulen

- Angaben zum Unternehmen, s. Punkte I.1 und I.2. des Bieterbogens

- Angaben zu den Umsätzen der letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre (s.Punkt II.2 des Bieterbogens)

- Die Eigenerklärung zu Ausschlusskriterien ist unbedingt mit Datum und Firmenstempel zu versehen

Ein fehlender Nachweis kann nach Aufforderung innerhalb von 5 Werktagen nachgereicht werden. Erfolgt dies nicht, wird das Angebot ausgeschlossen.



Bieterbogen zur EU weiten Vergabe im offenen Verfahren für die Grundreinigung
an Mülheimer Schulen

II. Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit:

II.1. Gesamtunternehmen

Angaben zum Gesamtumsatz der letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre in € (Netto)		
Jahr	Gesamtumsatz	davon entfallen auf die Grundreinigung incl. Versiegelung (Mindestanforderung 50.000,00 Euro brutto jährlich)
2022:		
2023:		
2024:		

II.2. Niederlassung / Geschäftsstelle

Angaben zum Gesamtumsatz der letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre in € (Netto)		
Jahr	Gesamtumsatz	davon entfallen auf die Grundreinigung incl. Versiegelung (Mindestanforderung 50.000,00 Euro brutto jährlich)
2022:		
2023:		
2024:		



Bieterbogen zur EU weiten Vergabe im offenen Verfahren für die Grundreinigung
an Mülheimer Schulen

II.3 Referenzen:

Nachweis bereits durchgeführter Grundreinigungsarbeiten mit Benennung von mindestens 1 Referenz (Für die Angabe von mehr als 2 Referenzprojekten bitte Seite kopieren)

	Referenz 1	Referenz 2
Auftraggeber: Ansprechpartner mit Telefon-Nr.		
Ansprechpartner in Ihrem Unternehmen Wäre dieser Mitarbeiter im Auftragsfall in die Betreuung der Stadt Mülheim eingebunden?		
Zuständige Niederlassung		
Fachlicher Schwerpunkt		
Art des Auftrages / Vertragsbeginn und Laufzeit und Reinigungsfläche in m ²		
Auftragssumme (€ pro Jahr)		
Im Auftrag zusätzlich ausgeführte Leistungen (Gestellung von Hygienematerial, Speisenversorgung, Spüldienste, Logistik etc.)		



Bieterbogen zur EU weiten Vergabe im offenen Verfahren für die Grundreinigung
an Mülheimer Schulen

Anteil reinigungsfremder Leistungen am gesamten Auftragsvolumen (in %)		
--	--	--

Sind Sie in der Handwerksrolle eingetragen?

Ja / Nein

Wenn JA - (Bitte aktuelle Bestätigung beifügen)

Sind Sie Mitglied in der Innung des Gebäudereinigerhandwerks?

Ja / Nein

Wenn JA - (Bitte aktuelle Bestätigung beifügen)



Bieterbogen zur EU weiten Vergabe im offenen Verfahren für die Grundreinigung
an Mülheimer Schulen

Eigenerklärung zu Kooperationen und Nachunternehmern

Wir erklären, dass keine / folgende* wirtschaftliche Verknüpfung mit anderen Unternehmen besteht, und dass wir auf folgende Art auf den Auftrag bezogen in relevanter Weise mit anderen zusammen arbeiten werden.

Verknüpfung mit anderen Unternehmen:

Zusammenarbeit mit anderen Unternehmen

*** Unzutreffendes ist zu streichen**

Anmerkungen: Kooperationen in Form von Arbeitsgemeinschaften sowie Nachunternehmer sind grundsätzlich zugelassen. Alle vorstehenden Bedingungen gelten jedoch für Kooperationspartner und Nachunternehmer gleichermaßen. Für jedes Unternehmen ist daher ein separater Bewerbungsbogen, einschließlich aller erforderlicher Unterlagen vorzulegen.