

# Bieterbogen

**Zur Teilnahme an der EU-weiten Vergabe im offenen Verfahren der  
Unterhalts- und Veranstaltungsreinigung  
der Westenergie Sporthalle in Mülheim an der Ruhr**

**Westenergie Sporthalle**  
An den Sportstätten 6  
in D - 45468 Mülheim an der Ruhr

**Durch den Oberbürgermeister  
Mülheimer SportService der Stadt Mülheim an der Ruhr**

**Südstraße 23**

**D – 45470 Mülheim an der Ruhr**

**Der Bieterbogen ist unbedingt vollständig auszufüllen und mit dem Namen zu  
versehen**

Bitte stellen Sie den vollständig ausgefüllten Bieterbogen mit Ihren Angebotsdateien bis zum  
**12.03.2025** um **12:00** Uhr auf das Vergabeportal der Stadt Mülheim an der Ruhr ein.

## **Vorbemerkungen:**

Der Mülheimer SportService (MSS) schreibt die Reinigung der Sportstätte, wie folgt aus:

- **Westenergie Sporthalle**
  - Unterhaltsreinigung
  - Veranstaltungsreinigung

Auf dem Vergabeportal der Stadt Mülheim an der Ruhr sind neben diesem Bieterbogen folgende Dateien eingestellt:

- Angaben zum Vergabeverfahren (Anlage 1)
- Checkliste für den Bieter (Anlage 2)
- die Kalkulationsdatei und das Leistungsverzeichnis mit den allgemeinen Vorbemerkungen, die bitte unbedingt erst zu lesen sind (Anlagen 3)
- Leistungsbeschreibung (Anlage 4)
- Informationsblatt zu Monatsberichten, Arbeitsnachweisen und Qualitätssicherung (Anlage 5)
- Einsatz von Reinigungs- und Pflegemitteln (Anlage 6)
- Allgemeine Vertrags- und Zahlungsbedingungen der Stadt Mülheim an der Ruhr (Anlage 7)
- Eigenerklärung zum Nichtvorliegen von Ausschlussgründen (Anlage 8)
- BVB Tariftreue- und Vergabegesetz NRW (Anlage 9)
- EU-Eigenerklärung Sanktionspaket 5 EU (Anlage 10)
- Vertragsentwurf (Anlage 11)

Der Bieterbogen und die mit ihm vollständig einzureichenden Unterlagen (siehe Anlage 2 Checkliste für den Bieter) dienen u.a. dazu, Fachkunde, Leistungsfähigkeit und Zuverlässigkeit interessierter Unternehmen zu ermitteln.

Die von dem Unternehmen zur Verfügung gestellten Daten werden von der Stadt Mülheim an der Ruhr vertraulich behandelt und keinem Dritten zur Kenntnis gegeben.

### **Einsatz von Nachunternehmern**

Es werden nur Nachunternehmer zugelassen, die vor deren Einsatz bei dem AG vorgestellt werden. Der AG prüft gemäß § 36 Abs. 5 VgV vor Erteilung des Zuschlags, ob Gründe für den Ausschluss von Nachunternehmern vorliegen.

Die von dem Unternehmen zur Verfügung gestellten Daten werden von der Stadt Mülheim an der Ruhr vertraulich behandelt und keinem Dritten zur Kenntnis gegeben.

## I. Angaben zum Unternehmen

### I.1. Unternehmenssitz

Name / Anschrift:	
Inhaber / Partner / Gesellschafter	
Bei juristischen Personen: bevollmächtigter Vertreter	
Unternehmensgründung (Datum):	
HR-Nummer / Amtsgericht:	
Ansprechpartner (Name, Vorname)	
Position im Unternehmen	
Telefon	
Fax	
E-Mail	

	2021	2022	2023	
<b>Beschäftigte (Gesamtanzahl)</b>				davon in <b>2023</b> in folgenden Fachsparten
Technisches Personal				Gebäudereinigermeister
				Gesellen / Facharbeiter
				Objekt. / Gebiets- / Bezirksleiter
				Vorarbeiter / Teamleiter etc.
Reinigungskräfte				sv-pflichtig
				Geringverdiener
Kaufmännisches Personal				Verwaltung
Auszubildende				Technisch
				kaufmännisch

## I.2. Zuständige Niederlassung / Geschäftsstelle

Name / Anschrift (ggfls. gesonderte Firmierung)	
Gesellschafter	
Bei juristischen Personen bevollmächtigter Vertreter	
Gründung der Niederlassung (Datum):	
Niederlassung ist personell (ständig) besetzt von ... bis ...	
Niederlassungsleiter (Name, Vorname)	
Berufliche Qualifikation	
Telefon	
Fax	
E-Mail	

	2021	2022	2023	
<b>Beschäftigte (Gesamtanzahl)</b>				davon in <b>2023</b> in folgenden Fachsparten
Technisches Personal				Gebäudereinigermeister
				Gesellen / Facharbeiter
				Objekt. / Gebiets- / Bezirksleiter
				Vorarbeiter / Teamleiter etc.
Reinigungskräfte				sv-pflichtig
				Geringverdiener
Kaufmännisches Personal				Verwaltung
Auszubildende				Technisch
				kaufmännisch

## II. Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit:

### II.1. Gesamtunternehmen

Angaben zum Gesamtumsatz der letzten 3 abgeschlossen Geschäftsjahre in € (Netto)		
<b>Jahr</b>	<b>Gesamtumsatz</b>	<b>davon entfallen auf Unterhaltsreinigung</b>
2021		
2022		
2023		

### II.2. Niederlassung / Geschäftsstelle

Angaben zum Gesamtumsatz der letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre in € (Netto)		
<b>Jahr</b>	<b>Gesamtumsatz</b>	<b>davon entfallen auf Unterhaltsreinigung</b>
2021		
2022		
2023		

### II.3 Referenzen:

Vorstellung von mindestens 2 Referenzprojekten die in der Größe und Beschaffenheit vergleichbar mit Sportanlagen/-hallen sind (Für die Angabe von mehr als 2 Referenzprojekten bitte Seite kopieren)

	<b>Referenz 1</b>	<b>Referenz 2</b>
Auftraggeber/in: Ansprechpartner/in mit Telefon-Nr.		
Ansprechpartner/in im Unternehmen  Wäre diese/r Mitarbeiter/in im Auftragsfall in die Betreuung der Stadt Mülheim eingebunden?		
Zuständige Niederlassung		
Fachlicher Schwerpunkt		
Art des Auftrages /  Vertragsbeginn und Laufzeit und Reinigungsfläche in m <sup>2</sup>		
Auftragssumme (€ pro Jahr)		
Im Auftrag zusätzlich ausgeführte Leistungen (Gestellung von Hygienematerial, Speisenversorgung, Spüldienste, Logistik etc.)		
Anteil reinigungsfremder Leistungen am gesamten Auftragsvolumen (in %)		

### III. Für die Westenergie Sporthalle vorgesehene Mitarbeitende

(Als Anlage können Lebensläufe, Projektlisten mit Erläuterung der jeweils wahrgenommenen Funktion und Qualifikationsnachweise beigelegt werden.)

	Objektbetreuer/in / Objektleiter/in / Gebiets- Bezirksleiter/in (übergeordnet)	Objekt- verantwortliche/r (stationär)	Stv. Objekt- verantwortliche/r (stationär)	weitere Mitarbeitende (z.B. Hygienefachkräfte, Desinfektoren/innen)
Name				
Berufsausbildung und -abschluss				
Berufserfahrung in Jahren/ vergleichbare Projekte mit entsprechender Funktion				
Zusatzqualifika- tionen (Schulungen/ Fortbildungen im Bereich Gebäudereinigung)				
Anstellung im Unternehmen seit oder freie/r Mitarbeiter/in				

## **Eigenerklärung zu Kooperationen und Nachunternehmern**

Wir erklären, dass keine / folgende\* wirtschaftliche Verknüpfung mit anderen Unternehmen besteht, und dass wir auf folgende Art auf den Auftrag bezogen in relevanter Weise mit anderen zusammenarbeiten werden.

### **Verknüpfung mit anderen Unternehmen:**

### **Zusammenarbeit mit anderen Unternehmen:**

**\* Unzutreffendes ist zu streichen**

**Anmerkungen:** Kooperationen in Form von Arbeitsgemeinschaften sowie Nachunternehmer sind grundsätzlich zugelassen. Alle vorstehenden Bedingungen gelten jedoch für Kooperationspartner und Nachunternehmer gleichermaßen. Für jedes Unternehmen ist daher ein separater Bewerbungsbogen, einschließlich aller erforderlichen Unterlagen vorzulegen.