



Stadt Mülheim an der Ruhr – 45466 Mülheim an der Ruhr

## Stadt Mülheim an der Ruhr Der Oberbürgermeister ImmobilienService

Gebäude: Hans-Böckler-Platz 5  
Auskunft: Sabine Gangfuß  
Zimmer: 05.20  
Telefon: 0208 - 455 2373  
Telefax: 0208 - 455 582373  
Hotline für  
Schadensmeldungen : 0208 – 455 2323

Online:  
sabine.gangfuss@muellheim-ruhr.de  
<http://www.muellheim-ruhr.de>

Sprechzeiten:  
nach Vereinbarung

Öffentliche Verkehrsmittel:  
alle Busse und Bahnen  
Haltestellen: Hauptbahnhof und Kaiserplatz

Ihr(e) Zeichen: / Ihr Schreiben vom:

Datum: **Im April 2024**

Steuernummer: 120/5750/00100

Aktenzeichen:

### **EU-weite Vergabe im offenen Verfahren der Unterhaltsreinigung der Gesamtschule Boverstraße 150 incl. der Zweigbücherei Boverstraße 150 sowie der Sporthalle Boverstraße und der optionalen Grundreinigung der Gesamtschule**

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie haben sich die Vergabeunterlagen zu o. g. Vergabe heruntergeladen. Die näheren Informationen entnehmen Sie bitte den weiteren Anlagen.

Es wird dringend empfohlen für die Gustav-Heinemann-Schule einen Besichtigungstermin zu vereinbaren, da es sich bei diesen Gebäuden um einen sehr großen Schulstandort handelt. Für einen Besichtigungstermin setzen Sie sich bitte mit Herr Langenheim per Mail [dirk.langenheim@muellheim-ruhr.de](mailto:dirk.langenheim@muellheim-ruhr.de) oder telefonisch unter 0208/455-2379 in Verbindung.

Angebote sind auf elektronischem Weg zu übermitteln. Bitte stellen Sie Ihre Angebotsdateien bis zum **22.05.2024** um **10.00 Uhr** auf das Vergabeportal der Stadt Mülheim an der Ruhr ein.

Angebote, die aus Gründen, die der Bieter zu vertreten hat, verspätet eingehen, werden nicht berücksichtigt. Auch Angebote, deren verspäteter Eingang nachweislich durch Umstände ver-

Bankverbindungen der Stadtkasse:

<b>Commerzbank</b> IBAN-Nr.: DE42 3624 0045 0761 5180 00 SWIFT-BIC.: COBADEFF362	<b>Deutsche Bank</b> IBAN-Nr.: DE27 3627 0048 0152 2598 00 SWIFT-BIC.: DEUTDEDE362	<b>Sparkasse Mülheim an der Ruhr</b> IBAN-Nr.: DE78 3625 0000 0300 0001 00 SWIFT-BIC.: SPMHDE3EXXX
<b>National-Bank</b> IBAN-Nr.: DE17 3602 0030 0000 9013 50 SWIFT-BIC.: NBAGDE3E	<b>Postbank Essen</b> IBAN-Nr.: DE82 3601 0043 0001 3574 36 SWIFT-BIC.: PBNKDEFF	<b>Volksbank Rhein-Ruhr</b> IBAN-Nr.: DE88 3506 0386 8117 0301 03 SWIFT-BIC.: GENODED1VRR

ursacht wird, die außerhalb der Schuld der Bewerber liegen, können nur nach den Regelungen des § 57 Abs. 1 VgV berücksichtigt werden

**Änderungen und Ergänzungen an den Vergabeunterlagen sind unzulässig und führen zum Ausschluss von der Wertung.**

**Nebenangebote und Änderungsvorschläge sind nicht zugelassen.**

Bietergemeinschaften sind grundsätzlich zugelassen. Bei einer Bietergemeinschaft sind die Mitglieder im Anschreiben zum Angebot zu benennen und das Angebot muss von allen Mitgliedern rechtsverbindlich unterschrieben werden. Eines der Mitglieder ist darüber hinaus als bevollmächtigter Vertreter/Vertreterin für den Abschluss und die Durchführung des Vertrages zu benennen und gegenüber dem Auftraggeber nachweislich zu legitimieren.

Die Möglichkeit, Bieterfragen zu stellen, bietet das Vergabeportal der Stadt Mülheim an der Ruhr an. Daher wird dringend empfohlen sich auf dem Vergabeportal zu registrieren.

Die Bindefrist, bis zu deren Ablauf Sie sich an Ihr Angebot gebunden halten müssen, endet mit dem 30.06.2024.

Für die Erstellung eines Angebotes wird keine Vergütung gewährt.

Bitte beachten Sie, dass die Vergabeunterlagen nur zur Erstellung des Angebotes verwendet werden; jede Veröffentlichung (auch auszugsweise) ist ohne die ausdrückliche Genehmigung der v. g. Vergabestelle nicht statthaft.

Gemäß § 55 Abs. 2 VgV sind Bieter bei der Öffnung der Angebote nicht zugelassen.

Die Allgemeinen Vertragsbedingungen Liefer- und Zahlungsbedingungen der Stadt Mülheim an der Ruhr werden Bestandteil des Vertrages (siehe Anlage). Es gelten die vorgenannten Bedingungen in folgender Reihenfolge:

- Liefer- und Zahlungsbedingungen der Stadt Mülheim an der Ruhr
- „Besondere Vertragsbedingungen des Landes Nordrhein-Westfalen zur Einhaltung des Tariftreue- und Vergabegesetzes NRW“

Der Zuschlag erfolgt auf das **wirtschaftlichste Angebot**.

Die Hauptkriterien zur Auswertung dieser Ausschreibung sind nachfolgend aufgeführt unter Angabe der jeweiligen Gewichtung prozentual:

- 1 50 % Preis Unterhaltsreinigung, 275 Punkte
- 2 30 % technische Kalkulation, 165 Punkte
- 2 15 % Konzept, 82,5 Punkte
3. 5 % Preis Grundreinigung 27,5 Punkte

### **Preis Unterhaltsreinigung, max. Punktzahl 275**

Der niedrigste Angebotspreis für die Unterhaltsreinigung aller Objekte (Gesamtschule Boverstraße, Bücherei, Holzhäuser und Sporthalle) erhält 275 Punkte.

Die Punktzahl für die Angebotspreise werden wie folgt ermittelt:

Niedrigster Angebotspreis dividiert durch den Angebotspreis x 275 = erreichte Punktzahl

### **Technische Kalkulation, max. Punktzahl 165**

Zur Bewertung der technischen Kalkulation werden die ermittelten Reinigungsstunden des Angebotes zugrunde gelegt. Die im Rahmen der Kalkulation angesetzten Stunden werden auf Angemessenheit und Schlüssigkeit überprüft und bewertet.

### **Konzepte, max. Punktzahl 82,5**

Um die maximale Punktzahl von 82,5 der Konzepte zu erreichen, müssen die vom Bieter ausgearbeiteten Konzepte den Anforderungen des Auftraggebers voll entsprechen.

### **Personalkonzept, 55 Punkte für den Punkt „a“, 10 Punkte für den Punkt „b“**

a) Es ist anzugeben, in welchem Umfang (Stunden/Tag, Werktag Sa., So., Ft.) freigestellte, d.h. nicht mitarbeitende Aufsichten die Leistungsausführung überwachen, Qualität dokumentieren sowie administrative Tätigkeiten verrichten. Die freigestellte und somit unproduktive

Aufsichtskraft, so wie sie im Personalkonzept beschrieben wird, muss sich im Stundenverrechnungssatz schlüssig ergeben.

b) Anzahl der Arbeitskräfte, tägliche Arbeitszeit, Auswahl und Qualifikation der Reinigungskräfte, Auswahl und Qualifikation des Aufsichtspersonals, Schulung des Personals  
Ziel des Konzeptes ist es zu erkennen, ob die Personalorganisation schlüssig ist und die Schulung der Mitarbeiter nachvollziehbar und umsetzbar ist.

## **2. Anwendungstechnisches Konzept, max. Punktzahl 17,5**

Der Bieter hat dezidiert darzulegen, welche Objektorganisation er plant. Dabei sind die einzusetzenden Verfahren und Methoden sowie die verwendeten Geräte und Materialien ausführlich zu beschreiben. Bewertet wird die Eignung der Konzepte/Verfahren für den konkreten Fall sowie die Plausibilität zu den angebotenen Leistungswerten.

## **Preis Grundreinigung, max. Punktzahl 27,5**

Die Punktzahl für die Angebotspreise werden wie folgt ermittelt:

Niedrigster Angebotspreis dividiert durch den Angebotspreis x 27,5 = erreichte Punktzahl

Die ermittelten Punkte aus den o. g. Berechnungen werden addiert und zur Zuschlagsentscheidung zugrunde gelegt.

Mit freundlichen Grüßen

i.A.

gez. Sabine Gangfuß

*Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise des ImmobilienService auf der Webseite der Stadt Mülheim an der Ruhr unter:*

Rathaus & Bürgerservice » [Weitere Infos](#) > Beratung, Kommunikation, Informationen » [Weitere Infos](#) > Datenschutz » [Weitere Infos](#) > Hinweise zum Datenschutz » [Weitere Infos](#) > Datenschutzhinweise der verschiedenen Ämter und Fachbereiche » [Weitere Infos](#) > Datenschutzhinweise des ImmobilienService

Link: [https://www.muelheim-ruhr.de/cms/datenschutzhinweise\\_des\\_immobilienservice\\_amt\\_26.html](https://www.muelheim-ruhr.de/cms/datenschutzhinweise_des_immobilienservice_amt_26.html)