



Stadt Mülheim an der Ruhr – 45466 Mülheim an der Ruhr

Stadt Mülheim an der Ruhr Der Oberbürgermeister ImmobilienService

Gebäude: Hans-Böckler-Platz 5
Auskunft: Sabine Gangfuß
Zimmer: 05.20
Telefon: 0208 - 455 2373
Telefax: 0208 - 455 582373
Hotline für
Schadensmeldungen : 0208 – 455 2323

Online:

sabine.gangfuss@muelheim-ruhr.de
<http://www.muelheim-ruhr.de>

Sprechzeiten:

nach Vereinbarung

Öffentliche Verkehrsmittel:

alle Busse und Bahnen
Haltestellen: Hauptbahnhof und Kaiserplatz

Ihr(e) Zeichen: / Ihr Schreiben vom:

Datum: **Im Mai 2025**

Steuernummer: 120/5750/00100

Aktenzeichen:

EU-weite Vergabe im offenen Verfahren für die Unterhaltsreinigung der Hauptfeuerwache in Mülheim an der Ruhr

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie haben sich die Vergabeunterlagen zu o. g. Vergabe heruntergeladen. Die näheren Informationen entnehmen Sie bitte den weiteren Anlagen.

Es wird dringend empfohlen für die Hauptfeuerwache einen Besichtigungstermin zu vereinbaren, da es sich bei der Hauptfeuerwache um ein sehr komplexes Gebäude handelt.

Für einen Besichtigungstermin setzen Sie sich bitte mit Herr Langenheim per Mail dirk.langenheim@muelheim-ruhr.de oder telefonisch unter 0208/455-2379 in Verbindung.

Angebote sind auf elektronischem Weg zu übermitteln. Bitte stellen Sie Ihre Angebotsdateien bis zum 12.06.2025 um 10.00 Uhr auf das Vergabeportal der Stadt Mülheim an der Ruhr ein.

Bankverbindungen der Stadt Mülheim an der Ruhr:

Commerzbank IBAN-Nr.: DE42 3624 0045 0761 5180 00 BIC: COBADEFF362	Deutsche Bank IBAN-Nr.: DE27 3627 0048 0152 2598 00 BIC: DEUTDEDE362
Postbank Essen IBAN-Nr.: DE82 3601 0043 0001 3574 36 BIC: PBNKDEFF	Sparkasse Mülheim an der Ruhr IBAN-Nr.: DE78 3625 0000 0300 0001 00 BIC: SPMHDE3EXXX

Angebote, die aus Gründen, die der Bieter zu vertreten hat, verspätet eingehen, werden nicht berücksichtigt. Auch Angebote, deren verspäteter Eingang nachweislich durch Umstände verursacht wird, die außerhalb der Schuld der Bewerber liegen, können nur nach den Regelungen des § 57 Abs. 1 VgV berücksichtigt werden

Änderungen und Ergänzungen an den Vergabeunterlagen sind unzulässig und führen zum Ausschluss von der Wertung.

Nebenangebote und Änderungsvorschläge sind nicht zugelassen.

Bietergemeinschaften sind grundsätzlich zugelassen. Bei einer Bietergemeinschaft ist die Bietergemeinschaftserklärung auszufüllen. Jedes Mitglied der Bietergemeinschaftserklärung muss die Eigenerklärung zu Ausschlusskriterien mit Datum und Firmenstempel versehen. Eines der Mitglieder ist darüber hinaus als bevollmächtigter Vertreter/Vertreterin für den Abschluss und die Durchführung des Vertrages zu benennen und gegenüber dem Auftraggeber nachweislich zu legitimieren.

Die Möglichkeit, Bieterfragen zu stellen, bietet das Vergabeportal der Stadt Mülheim an der Ruhr an. Daher wird dringend empfohlen sich auf dem Vergabeportal zu registrieren.

Die Bindefrist, bis zu deren Ablauf Sie sich an Ihr Angebot gebunden halten müssen, endet mit dem 15.08.2025.

Für die Erstellung eines Angebotes wird keine Vergütung gewährt.

Der Zuschlag erfolgt auf das **wirtschaftlichste Angebot. (siehe Zuschlagserläuterung)**

Die Kriterien zur Auswertung dieser Vergabe sind nachfolgend aufgeführt unter Angabe der jeweiligen Gewichtung prozentual:

- 1 50 % Preis Unterhaltsreinigung, 250 Punkte
- 2 30 % Aufwandskalkulation, 150 Punkte
- 3 20 % Konzepte, 100 Punkte

Bewertung der einzelnen Konzepte mit der max. Höchstpunktzahl

Personalkonzept	70
Anwendungstechnisches Konzept	30
Maximal zu erreichende Punktzahl:	100

Preis Unterhaltsreinigung, max. Punktzahl 250

Der niedrigste Angebotspreis erhält 250 Punkte.

Die Punktzahl für die Angebotspreise werden wie folgt ermittelt:

Niedrigster Angebotspreis dividiert durch den Angebotspreis x 250 = erreichte Punktzahl

Aufwandskalkulation, max. Punktzahl 150

Zur Bewertung der Aufwandskalkulation werden die Leistungswertkorridore zugrunde gelegt.
(s. Anlage Leistungswertkorridore und Zuschlagserläuterung)

Konzepte, max. Punktzahl 100

Um die maximale Punktzahl von 100 der Konzepte zu erreichen, müssen die vom Bieter ausgearbeiteten Konzepte den Anforderungen des Auftraggebers voll entsprechen.

Personalkonzept, 50 Punkte für den Punkt „a“, 20 Punkte für den Punkt „b“

a) Es ist anzugeben, in welchem Umfang (Stunden/Tag, Werktag Sa., So., Ft.) freigestellte, d.h. nicht mitarbeitende Aufsichten die Leistungsausführung überwachen, Qualität dokumentieren sowie administrative Tätigkeiten verrichten. Die freigestellte und somit unproduktive Aufsichtskraft, so wie sie im Personalkonzept beschrieben wird, muss sich im Stundenverrechnungssatz schlüssig ergeben (s. Bieterbogen Anforderung Aufsichtspersonal).

b) Anzahl der Arbeitskräfte, tägliche Arbeitszeit, Auswahl und Qualifikation der Reinigungskräfte, Auswahl und Qualifikation des Aufsichtspersonals, Schulung des Personals
Ziel des Konzeptes ist es zu erkennen, ob die Personalorganisation schlüssig ist und die Schulung der Mitarbeiter nachvollziehbar und umsetzbar ist.

2. Anwendungstechnisches Konzept, max. Punktzahl 30

Der Bieter hat dezidiert darzulegen, welche Objektorganisation er plant. Dabei sind die einzusetzenden Verfahren und Methoden sowie die verwendeten Geräte und Materialien ausführlich zu beschreiben. Bewertet wird die Eignung der Konzepte/Verfahren zu den angebotenen Leistungswerten.

Die ermittelten Punkte aus den o. g. Berechnungen werden addiert und zur Zuschlagsentscheidung zugrunde gelegt.

Bitte beachten Sie, dass die Vergabeunterlagen nur zur Erstellung des Angebotes verwendet werden; jede Veröffentlichung (auch auszugsweise) ist ohne die ausdrückliche Genehmigung der v. g. Vergabestelle nicht statthaft.

Gemäß § 55 Abs. 2 VgV sind Bieter bei der Öffnung der Angebote nicht zugelassen.

Die Allgemeinen Liefer- und Zahlungsbedingungen der Stadt Mülheim an der Ruhr werden Bestandteil des Vertrages (siehe Anlage). Es gelten die Bedingungen in folgender Reihenfolge:

- Liefer- und Zahlungsbedingungen der Stadt Mülheim an der Ruhr
- „Besondere Vertragsbedingungen des Landes Nordrhein-Westfalen zur Einhaltung des Tarifreue- und Vergabegesetzes NRW“

Anderweitige Allgemeine Geschäftsbedingungen werden nicht anerkannt. Ich weise an dieser Stelle darauf hin, dass darüber hinaus bestehende firmeneigene AGB auf dem Angebot weder vor- noch rückseitig aufgedruckt sein dürfen. Bitte beachten Sie, dass der Aufdruck von firmeneigenen AGB bzw. der Verweis hierauf zum Ausschluss Ihres Angebotes führt.

Mit freundlichen Grüßen

I.A.

gez. Sabine Gangfuß

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise des ImmobilienService auf der Webseite der Stadt Mülheim an der Ruhr unter:

Rathaus & Bürgerservice » [Weitere Infos](#) > Beratung, Kommunikation, Informationen » [Weitere Infos](#) > Datenschutz » [Weitere Infos](#) > Hinweise zum Datenschutz » [Weitere Infos](#) > Datenschutzhinweise der verschiedenen Ämter und Fachbereiche » [Weitere Infos](#) > Datenschutzhinweise des ImmobilienService

Link: https://www.muelheim-ruhr.de/cms/datenschutzhinweise_des_immobilienservice_amt_26.html