

Mülheimer Theatertage

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen die Mülheimer Theatertage eine*n Kolleg*in (20 – 25 Stunden) für den Bereich Social Media

Jedes Jahr im Mai zeigen die Mülheimer Theatertage, das älteste Festival für deutschsprachige Gegenwartsdramatik, die besten Uraufführungen eines Jahres für Erwachsene und Kinder. Die mit jeweils 15.000 Euro dotierten Preise (Mülheimer Dramatikpreis und Mülheimer KinderStückePreis) werden an den*die Autor*in des besten Stücks bzw. Kinderstücks vergeben.

Aufgaben und Stelleninhalte:

- Entwicklung und Umsetzung kreativer Text-, Bild- und Bewegtbild-Inhalte für unsere digitalen Kanäle
- Betreuung unserer Social-Media-Kanäle (Facebook, Instagram) und Unterstützung bei der Pflege weiterer Kommunikationskanäle (Vimeo, Website, Newsletter)
- Erstellung von webfähigen Grafiken, Unterstützung bei der Produktion und Bearbeitung von Videos, Podcasts, Livestreams
- Communitymanagement und Audience-Development mit digitalem Schwerpunkt
- strategische Weiterentwicklung der digitalen Kanäle zusammen mit dem Festival-Team

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Ausbildung oder Hochschulstudium im Bereich Marketing, Kommunikation, Kulturmanagement oder in einem vergleichbaren Bereich
- Berufserfahrung als Social-Media-Redakteur*in, Grafik-Designer*in oder Mediengestalter*in in einem ähnlichen Umfeld (vorzugsweise im Theater-/Kulturbereich)
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit und Sicherheit in der zielgruppengerechten Ansprache
- Sehr gute Kenntnisse in InDesign, Photoshop, Premiere Rush (o. ä.), MS Office
- Begeisterung für digitale Trends und Formate, insbesondere im Theater-/Kulturbereich
- Kreativität und Eigeninitiative, verbunden mit Sorgfalt, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Bereitschaft zu Einsätzen auch in den Abendstunden und am Wochenende (v. a. im Rahmen des dreiwöchigen Festivals)
- Lust auf die Arbeit im Team und Freude an der Realisation eines großen Festivals

Beschäftigungsverhältnis:

Wöchentliche Arbeitszeit: 20-25 Stunden, flexible Arbeitszeit inkl. der Möglichkeit von Anteilen im Homeoffice.

Beginn: nächstmöglich

Bitte richten Sie Ihre Unterlagen per E-Mail (als eine PDF-Datei, max. 5 MB) an szabo@stuecke.de, gerne inkl. der Angabe zu Gehaltsvorstellungen sowie Arbeitsproben.

Wir freuen uns auf Ihre **Bewerbung bis zum 31.8.2025.**