



Stadt Mülheim an der Ruhr – 45466 Mülheim an der Ruhr

Stadt Mülheim an der Ruhr Der Oberbürgermeister ImmobilienService

Gebäude: Hans-Böckler-Platz 5
Auskunft: Sabine Gangfuß
Zimmer: 05.20
Telefon: 0208 - 455 2373
Telefax: 0208 - 455 582373
Hotline für
Schadensmeldungen : 0208 – 455 2323

Online:

sabine.gangfuss@muelheim-ruhr.de
<http://www.muelheim-ruhr.de>

Sprechzeiten:

nach Vereinbarung

Öffentliche Verkehrsmittel:

alle Busse und Bahnen
Haltestellen: Hauptbahnhof und Kaiserplatz

Ihr(e) Zeichen: / Ihr Schreiben vom:

Datum: **Im Juli 2026**

Steuernummer: 120/5750/00100

Aktenzeichen:

EU-weite Vergabe im offenen Verfahren für die Unterhaltsreinigung des Schulzentrums Saarn (sanierter Altbau der Gesamtschule und das Berufskolleg)

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie haben sich die Vergabeunterlagen zu o. g. Vergabe heruntergeladen. Die näheren Informationen entnehmen Sie bitte den weiteren Anlagen.

Es wird dringend empfohlen für das Schulzentrum Saarn einen Besichtigungstermin zu vereinbaren.

Für einen Besichtigungstermin setzen Sie sich bitte mit Herrn Langenheim per Mail Dirk.Langenheim@muelheim-ruhr.de oder telefonisch unter 0208/455-2379 in Verbindung.

Angebote sind auf elektronischem Weg zu übermitteln. Bitte stellen Sie Ihre Angebotsdateien bis zum **13.08.2026 um 10.00 Uhr** auf das Vergabeportal der Stadt Mülheim an der Ruhr ein.

Mit dem Angebot ist eine **Eigenerklärung** zur Eignung und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen nach den §§ 123 und 124 GWB mit dem Angebot einzureichen.

Bankverbindungen der Stadtkasse:

Commerzbank IBAN-Nr.: DE42 3624 0045 0761 5180 00 SWIFT-BIC.: COBADEFF362	Deutsche Bank IBAN-Nr.: DE27 3627 0048 0152 2598 00 SWIFT-BIC.: DEUTDEDE362	Sparkasse Mülheim an der Ruhr IBAN-Nr.: DE78 3625 0000 0300 0001 00 SWIFT-BIC.: SPMHDE3EXXX
National-Bank IBAN-Nr.: DE17 3602 0030 0000 9013 50 SWIFT-BIC.: NBAGDE3E	Postbank Essen IBAN-Nr.: DE82 3601 0043 0001 3574 36 SWIFT-BIC.: PBNKDEFF	Volksbank Rhein-Ruhr IBAN-Nr.: DE88 3506 0386 8117 0301 03 SWIFT-BIC.: GENODED1VRR

Weiterhin muss mit dem Angebot das Personal- und anwendungstechnische Konzept einge-
reicht werden. Das Personalkonzept fließt in die Bewertung ein.

Das anwendungstechnische Konzept wird Vertragsbestandteil.

Personalkonzept

Anzahl der Arbeitskräfte, tägliche Arbeitszeit, Auswahl und Qualifikation der Reinigungskräfte,
Auswahl und Qualifikation des Aufsichtspersonals, Schulung des Personals

Ziel des Konzeptes ist es zu erkennen, ob die Personalorganisation schlüssig mit der techni-
schen Kalkulation und die Schulung der Mitarbeiter nachvollziehbar und umsetzbar ist.

Anwendungstechnisches Konzept

Der Bieter hat dezidiert darzulegen, welche Objektorganisation er plant. Dabei sind die einzu-
setzenden Verfahren und Methoden sowie die verwendeten Geräte und Materialien ausführlich
zu beschreiben.

Angebote, die aus Gründen, die der Bieter zu vertreten hat, verspätet eingehen, werden nicht
berücksichtigt. Auch Angebote, deren verspäteter Eingang nachweislich durch Umstände ver-
ursacht wird, die außerhalb der Schuld der Bewerber liegen, können nur nach den Regelungen
des § 57 Abs. 1 VgV berücksichtigt werden.

**Änderungen und Ergänzungen an den Vergabeunterlagen sind unzulässig und füh-
ren zum Ausschluss von der Wertung.**

Nebenangebote und Änderungsvorschläge sind nicht zugelassen.

Bietergemeinschaften sind grundsätzlich zugelassen. Bei einer Bietergemeinschaft sind die
Mitglieder im Anschreiben zum Angebot zu benennen und das Angebot muss von allen Mit-
gliedern rechtsverbindlich unterschrieben werden. Eines der Mitglieder ist darüber hinaus als
bevollmächtigter Vertreter/Vertreterin für den Abschluss und die Durchführung des Vertrages
zu benennen und gegenüber dem Auftraggeber nachweislich zu legitimieren.

Die Möglichkeit, Bieterfragen zu stellen, bietet das Vergabeportal der Stadt Mülheim an der
Ruhr an. Daher wird dringend empfohlen sich auf dem Vergabeportal zu registrieren.

Die Bindefrist, bis zu deren Ablauf Sie sich an Ihr Angebot gebunden halten müssen, endet
mit dem **31.10.2026**

Für die Erstellung eines Angebotes wird keine Vergütung gewährt.

Bitte beachten Sie, dass die Vergabeunterlagen nur zur Erstellung des Angebotes verwendet werden; jede Veröffentlichung (auch auszugsweise) ist ohne die ausdrückliche Genehmigung der v. g. Vergabestelle nicht statthaft.

Gemäß § 55 Abs. 2 VgV sind Bieter bei der Öffnung der Angebote nicht zugelassen.

Die Allgemeinen Vertragsbedingungen Liefer- und Zahlungsbedingungen der Stadt Mülheim an der Ruhr werden Bestandteil des Vertrages (siehe Anlage). Es gelten die vorgenannten Bedingungen in folgender Reihenfolge:

- Liefer- und Zahlungsbedingungen der Stadt Mülheim an der Ruhr
- „Besondere Vertragsbedingungen des Landes Nordrhein-Westfalen zur Einhaltung des Tariftreue- und Vergabegesetzes NRW“

Nachweise und Bestätigungen

Im weiteren Vergabeverfahren werden von den aussichtsreichsten Bietern folgende Nachweise angefordert:

- Gültige Unbedenklichkeitsbescheinigung der Krankenkasse über die Zahlung der Sozialversicherungsbeiträge (soweit sich aus der Bescheinigung keine Befristung ergibt, darf diese nicht älter als 3 Monate sein)
- Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes über die Zahlung von Steuern (soweit sich aus der Bescheinigung keine Befristung ergibt, darf diese nicht älter als 3 Monate sein)
- Unbedenklichkeitsbescheinigung der Berufsgenossenschaft (soweit sich aus der Bescheinigung keine Befristung ergibt, darf diese nicht älter als 3 Monate sein)
- Gewerbean- und -ummeldung, Gewerbe genehmigung oder Auszug aus dem Handelsregister
- Selbstauskunft des Bieters, dass gegen die Firma derzeit keine schwebenden Ermittlungsverfahren anhängig sind.
- Angaben zu den Umsätzen der letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre
- Angaben zu Referenzobjekten die von der Größe und Beschaffenheit mit dem Schulzentrum Saarn vergleichbar sind
- Nachweis einer Zertifizierung nach DIN EN ISO 9001:2015 Qualitätsmanagement (Bitte aktuelle Kopie der Urkunde hochladen)

- Nachweis einer Zertifizierung nach DIN EN ISO 14001:2015) Umweltmanagementsystems (Bitte aktuelle Kopie der Urkunde hochladen)
- Nachweis, dass ein Gebäudereinigermeister im Unternehmen tätig ist, der bei der Betreuung des Objektes zum Einsatz kommt
- Bestätigung, dass bei gravierenden Problemen eine qualifizierte und für das Objekt verantwortliche Person innerhalb von 30 Minuten am Schulzentrum Saarn verfügbar ist
- Nachweis über bestehende Betriebshaftpflichtversicherung bzw. Zusage, dass bei Auftragsvergabe eine entsprechende Betriebshaftpflichtversicherung abgeschlossen wird:
 - Sach- und Vermögensschäden
je Versicherungsjahr und –fall mind. 3.000.000,--€
 - Personenschäden
je Versicherungsjahr und –fall mind. 3.000.000,--€
 - Schlüsselverlust
je Versicherungsjahr und –fall mind. 500.000,-- €
 - Bearbeitungsschäden
je Versicherungsjahr und –fall mind. 300.000,-- €
- Angaben zum Unternehmen:
 - Unternehmenssitz
 - Zuständige Niederlassung / Geschäftsstelle
 - Beschäftigte im Bereich Technisches Personal, Reinigungskräfte, kaufmännisches Personal, Auszubildende
 - Angaben zum Gesamtumsatz des Gesamtunternehmens der letzten 3 Geschäftsjahre
 - Angaben zum Gesamtumsatz der zuständigen Niederlassung/Geschäftsstelle
 - Angaben zu Referenzen
 - Angaben zur Personalplanung für das Projekt in Mülheim

Der Zuschlag erfolgt auf das **wirtschaftlichste Angebot**.

Die Hauptkriterien zur Auswertung dieser Ausschreibung sind nachfolgend aufgeführt unter Angabe der jeweiligen Gewichtung prozentual:

- 1 55 % Preis Unterhaltsreinigung, 550 Punkte
- 2 40 % technische Kalkulation, 400 Punkte
- 3 5 % Personalkonzept, 50 Punkte

Preis Unterhaltsreinigung, max. Punktzahl 550

Die Punktzahl für die Angebotspreise wird wie folgt ermittelt:

Niedrigster Angebotspreis dividiert durch den Angebotspreis x 550 = erreichte Punktzahl

Personalkonzept, max. Punktzahl 50

Um die maximale Punktzahl von 50 des Konzeptes zu erreichen, müssen das vom Bieter ausgearbeitete Konzept den Anforderungen des Auftraggebers voll entsprechen.

Personalkonzept 50 Punkte

Der Bietende hat in dem Personalkonzept darzustellen, in welchem Beschäftigungsverhältnis das eingesetzte Personal steht, wie die Auswahl und Qualifikation der Reinigungskräfte erfolgt und wie die Schulungen sichergestellt werden. Weiterhin ist nachzuweisen, dass eine zuständige Objektleitung über die Qualifikation "geprüfte Objektleiter*in" verfügt oder aber nach Auftragsübernahme diese Qualifizierung zeitnah erworben wird.

Die im Personalkonzept aufgeführten Stunden müssen mit den kalkulierten Stunden übereinstimmen. Sollte dies nicht übereinstimmen, muss das Angebot ausgeschlossen werden.

Technische Kalkulation, max. Punktzahl 400

Zur Bewertung der technischen Kalkulation werden die ermittelten Reinigungsstunden des Angebotes zugrunde gelegt. Die im Rahmen der Kalkulation angesetzten Stunden werden auf Angemessenheit und Schlüssigkeit überprüft und bewertet.

Zur Bewertung werden die kalkulierten wöchentlichen Stunden zugrunde gelegt.

Die höchste Stundenzahl erhält die vollen 400 Punkte.

Die weiteren Punkte werden wie folgt ermittelt.

Angebote Stundenzahl dividiert durch die höchste Stundenzahl x 400 = erreichte Punktzahl

Die ermittelten Punkte aus den o. g. Berechnungen werden addiert und zur Zuschlagsentscheidung zugrunde gelegt.

Mit freundlichen Grüßen

I.A.

gez. Sabine Gangfuß

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise des ImmobilienService auf der Webseite der Stadt Mülheim an der Ruhr unter:

Rathaus & Bürgerservice » [Weitere Infos](#) > Beratung, Kommunikation, Informationen » [Weitere Infos](#) > Datenschutz » [Weitere Infos](#) > Hinweise zum Datenschutz » [Weitere Infos](#) > Datenschutzhinweise der verschiedenen Ämter und Fachbereiche » [Weitere Infos](#) > Datenschutzhinweise des ImmobilienService

Link: https://www.muelheim-ruhr.de/cms/datenschutzhinweise_des_immobilienservice_amt_26.html