

Amt für Kinder, Jugend und Schule

Gebäude: **Am Rathaus 1**
Eingang: **Rathausmarkt**
Auskunft: **Herr Albrecht**
Zimmer: **B 157**
Telefon: **0208/455-4583**
Telefax: **0208/455-584583**

Online:

joerg.albrecht@muelheim-ruhr.de
<http://www.muelheim-ruhr.de>

Sprechzeiten:

Mo.-Fr. **08.00 – 12.00 Uhr**
Do. + **14.00 – 16.00 Uhr**

oder nach Vereinbarung

Öffentliche Verkehrsmittel:

Bahn: alle Linien/Stadtmitte
Bus: alle Linien/Stadtmitte

Ihr(e) Zeichen: / Ihr Schreiben vom:

Datum:

11.01.2021

Aktenzeichen: **45-4**

Beschleunigtes offenes Verfahren über die Lieferung, Inventarisierung und Implementierung von Tablets für die Mülheimer Schulen

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Stadtverwaltung Mülheim an der Ruhr vergibt die im anliegenden Leistungsverzeichnis (Anlage 1) aufgeführte Liefer- und Dienstleistung.

Falls Sie an dem Auftrag interessiert sind, bitte ich Sie, mir ein entsprechendes Angebot mit Preisangaben (netto, ohne Mehrwertsteuer) bis zum **27.01.2021 / 15:00 Uhr** (es gilt das Eingangsdatum), sowie Angaben über Skonto und etwaige Rabatte zukommen zu lassen. Das Angebot ist in Textform auf der städtischen Vergabeplattform einzureichen.

**Änderungen und Ergänzungen an den Verdingungsunterlagen sind unzulässig.
Nebenangebote und Änderungsvorschläge sind nicht zugelassen.**

Das beigelegte Leistungsverzeichnis bitte ich, mit Datum und Firmenstempel zu versehen und als PDF einzureichen. Bitte beachten Sie, dass die Leistungen bis spätestens zum **15.03.2021** zu erbringen sind. Im Falle der Überschreitung der Ausführungsfrist ist für jeden weiteren angefangenen Arbeitstag eine Konventionalstrafe in Höhe von 0,2 Prozent der Auftragssumme, maximal 5 Prozent der Auftragssumme zu zahlen. Die etwa fällig werdende Konventionalstrafe wird von der Rechnungssumme in Abzug gebracht.

Dieser Auftrag wird nur an geeignete Unternehmen vergeben, welche die geforderte Fachkunde, Leistungsfähigkeit und Zuverlässigkeit nachweisen. Zu diesem Zweck wird folgendes Eignungskriterium vorgegeben, für das mit Angebotsabgabe die nachfolgenden Eigenerklärungen eingereicht werden müssen:

Kriterium Fachkunde und Leistungsfähigkeit:

Referenzen über vergleichbare Auftragsabwicklungen aus den letzten drei Jahren.

Angabe des durchschnittlichen Jahresumsatzes 2017-2019 als Eigenerklärung

Kriterium Zuverlässigkeit:

Eigenerklärung über das Nichtvorliegen von Ausschlussgründen (nach §§ 123 und 124 GWB)

Die Angebotsbindefrist, bis zu deren Ablauf Sie sich an Ihr Angebot halten müssen, endet mit dem 15.02.2021.

Unverbindliche Angebote bzw. solche, die als freibleibend gekennzeichnet sind oder Angebote mit einer kürzeren Bindefrist werden nicht berücksichtigt.

Bitte nutzen Sie für das Verfassen von Biiterrückfragen, bei Kommentaren, bei der Abgabe von Angeboten o. ä. bitte nach Anmeldung oder Registrierung das Vergabeportal der Stadt Mülheim an der Ruhr. Ich weise ausdrücklich darauf hin, dass Biiterrückfragen nicht telefonisch entgegen genommen und auch nicht in der Form beantwortet werden können. Bitte beachten Sie, dass Biiterrückfragen nur über die Vergabepattform erfolgen können. In diesem Zusammenhang können fehlgeleitete Biiterrückfragen unbeantwortet bleiben. Die Ausschreibung ergänzende oder berichtigende Angaben werden den registrierten Bietern gleichlautend per E-Mail mitgeteilt. Für die Erstellung eines Angebotes wird keine Vergütung gewährt. Die Angebotsunterlagen gehen in das Eigentum der Stadt Mülheim an der Ruhr über. Sofern Sie die Rückgabe von Unterlagen wünschen, die das Angebot ergänzen, vermerken Sie bitte einen entsprechenden Hinweis im Anschreiben zum Angebot.

Der Zuschlag erfolgt auf das wirtschaftlichste, bis zur Angebotsfrist eingereichte Angebot. Die Einreichung von mehreren Angeboten ist ausgeschlossen. Die Ausschreibung erfolgt gegen Festpreis in Höhe von 1,75 Millionen Euro **netto**. Das wirtschaftlichste Angebot wird nach der höchsten Anzahl der angebotenen Stückzahl bestimmt.

Die Allgemeinen Vertragsbedingungen für die Ausführung von Leistungen (VOL / B 2003) werden Vertragsbestandteil. Dies gilt auch für die allgemeinen Vertrags- und Zahlungsbedingungen der Stadt Mülheim an der Ruhr (siehe Anlage 3). Es gelten die Bedingungen in folgender Reihenfolge:

- VOL/B 2003

- Anlage 1 (Leistungsverzeichnis)
- Anlage 3 (Vertrags-und Zahlungsbedingungen der Stadt Mülheim an der Ruhr)

Mit freundlichen Grüßen

Gez.: Marc Buchholz
(Oberbürgermeister)

Anlagen:

- Anlage 1 (Leistungsverzeichnis)
- Anlage 2 (Eigenerklärung über den Ausschluss von Unzuverlässigkeitsgründen
nach §§ 123 und 124 GWB)
- Anlage 3 (Vertrags-und Zahlungsbedingungen der Stadt Mülheim an der Ruhr)
- Anlage 4 (Eigenerklärung Referenzen)
- Anlage 5 (Eigenerklärung Umsätze)