

Diese Bekanntmachung auf der TED-Website: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:361432-2020:TEXT:DE:HTML>

**Deutschland-Mülheim an der Ruhr: Entleerung von Abfallbehältern  
2020/S 147-361432**

**Auftragsbekanntmachung**

**Dienstleistungen**

**Rechtsgrundlage:**

Richtlinie 2014/24/EU

**Abschnitt I: Öffentlicher Auftraggeber**

**I.1) Name und Adressen**

Offizielle Bezeichnung: Stadt Mülheim an der Ruhr  
Postanschrift: Hans-Böckler-Platz 5  
Ort: Mülheim an der Ruhr  
NUTS-Code: DEA16 Mülheim an der Ruhr, Kreisfreie Stadt  
Postleitzahl: 45468  
Land: Deutschland  
Kontaktstelle(n): Referat VI – Vergabestelle  
E-Mail: [vergabe@mulheim-ruhr.de](mailto:vergabe@mulheim-ruhr.de)  
Telefon: +49 2084556042  
Fax: +49 208455586042

**Internet-Adresse(n):**

Hauptadresse: <http://www.mulheim-ruhr.de>

**I.2) Informationen zur gemeinsamen Beschaffung**

**I.3) Kommunikation**

Die Auftragsunterlagen stehen für einen uneingeschränkten und vollständigen direkten Zugang gebührenfrei zur Verfügung unter: <https://www1.mulheim-ruhr.de/node/189922>  
Weitere Auskünfte erteilen/erteilt die oben genannten Kontaktstellen  
Angebote oder Teilnahmeanträge sind einzureichen elektronisch via: <https://www1.mulheim-ruhr.de/node/189922>

**I.4) Art des öffentlichen Auftraggebers**

Regional- oder Kommunalbehörde

**I.5) Haupttätigkeit(en)**

Allgemeine öffentliche Verwaltung

**Abschnitt II: Gegenstand**

**II.1) Umfang der Beschaffung**

**II.1.1) Bezeichnung des Auftrags:**

Leerung von Papierkörben in Grünanlagen, auf Spielplätzen, im ehemaligen Landesgartenschaugelände der MüGa und an Wanderwegen für die Jahre 2021-2025

**II.1.2) CPV-Code Hauptteil**

90918000 Entleerung von Abfallbehältern

**II.1.3) Art des Auftrags**

Dienstleistungen

- II.1.4) **Kurze Beschreibung:**  
Leerung von Papierkörben, Handlungen in den beauftragten Flächen und Entsorgung der anfallenden Stoffe.  
Die Arbeiten sind verteilt auf das gesamte Stadtgebiet der Stadt Mülheim an der Ruhr.  
Eine Abgabe von Angeboten ist möglich für ein Los oder mehrere Lose. Die Lose können sowohl einzeln an verschiedene Bieter als auch zusammen an einen Bieter vergeben werden.
- II.1.5) **Geschätzter Gesamtwert**  
Wert ohne MwSt.: 180 075.00 EUR
- II.1.6) **Angaben zu den Losen**  
Aufteilung des Auftrags in Lose: ja  
Angebote sind möglich für alle Lose
- II.2) **Beschreibung**
- II.2.1) **Bezeichnung des Auftrags:**  
Grünanlagen und Spielplätze  
Los-Nr.: 1
- II.2.2) **Weitere(r) CPV-Code(s)**  
90918000 Entleerung von Abfallbehältern
- II.2.3) **Erfüllungsort**  
NUTS-Code: DEA16 Mülheim an der Ruhr, Kreisfreie Stadt
- II.2.4) **Beschreibung der Beschaffung:**  
— Papierkörbe in Grünanlagen und Spielplätze der BV1 213 Stück;  
— Papierkörbe in Grünanlagen und Spielplätze der BV2 179 Stück;  
— Papierkörbe in Grünanlagen und Spielplätze der BV3 166 Stück.
- II.2.5) **Zuschlagskriterien**  
Die nachstehenden Kriterien  
Preis
- II.2.6) **Geschätzter Wert**  
Wert ohne MwSt.: 141 303.00 EUR
- II.2.7) **Laufzeit des Vertrags, der Rahmenvereinbarung oder des dynamischen Beschaffungssystems**  
Beginn: 01/01/2021  
Ende: 31/12/2021  
Dieser Auftrag kann verlängert werden: ja  
Beschreibung der Verlängerungen:  
Die Beauftragung erfolgt zunächst für 1 Jahr. Der Vertrag verlängert sich automatisch um ein weiteres Jahr, wenn er nicht bis zum 31.10. des Jahres vor Ablauf durch den AG gekündigt wird. Der Vertrag kann max. 4-mal verlängert werden, also bis zum Jahr 2025.
- II.2.9) **Angabe zur Beschränkung der Zahl der Bewerber, die zur Angebotsabgabe bzw. Teilnahme aufgefordert werden**  
Geplante Anzahl der Bewerber: 5  
Objektive Kriterien für die Auswahl der begrenzten Zahl von Bewerbern:

Dem Teilnahmeantrag sind folgende Nachweise beizufügen und werden nach nachstehenden Auswahlkriterien bewertet:

a) Auflistung der in den letzten drei Geschäftsjahren erbrachten gleichartigen Oder ähnlichen Unterhaltungspflegen mit Angabe über Auftragsort und des Auftragswertes

1-4 Referenzobjekte

Mit Nennung von Ansprechpartner, Kontakt und Adresse 20 Punkte

4-8 Referenzobjekte

Mit Nennung von Ansprechpartner, Kontakt und Adresse 30 Punkte

Ab 8 Referenzobjekte

Mit Nennung von Ansprechpartner, Kontakt und Adresse 40 Punkte

b) Nachweis über die beschäftigten Fachkräfte für die Leerung von Papierkörben

1-5 Personen 5 Punkte

5-10 Persone 10 Punkte

Ab 10 Personen 15 Punkte

c) Nachweis über die wirtschaftliche Kapazität zur Übernahme eines oder aller Pflegeloses 5 Punkte,

d) Erklärung über die jahresdurchschnittlich während der letzten 3 Jahre beschäftigten Mitarbeiter 5 Punkte,

e) Bescheinigung über die Eintragung in das zuständige Berufsregister 5 Punkte,

f) Nachweis über die Zahlung:

— Der Sozialversicherungsbeiträge 5 Punkte;

— Der Arbeitslosenversicherung 5 Punkte;

— Der Rentenversicherung 5 Punkte.

g) Nachweis einer Haftpflichtversicherung

(> 5 Mio. EUR für Personenschäden bzw. 10 Mio. EUR für Sachschäden) 5 Punkte

h) aktuelle Bescheinigung in Steuersachen ausgestellt durch das zuständige Finanzamt 5 Punkte

Die 5 Bieter mit den meisten Punkten werden zur Abgabe eines Angebotes aufgefordert.

Vom Bieter ist eine Eigenerklärung, dass kein Verstoß gegen das Gesetz zur Wettbewerbsbeschränkung nach § 123 und § 124 GWB vorliegt, den Unterlagen beizufügen. Eine fehlende Eigenerklärung führt zur Nichtberücksichtigung der Bewerbung.

Fehlende Unterlagen werden nicht nachgefordert. Die Nichtvorlage führt zum Ausschluss.

II.2.10) **Angaben über Varianten/Alternativangebote**

Varianten/Alternativangebote sind zulässig: nein

II.2.11) **Angaben zu Optionen**

Optionen: nein

II.2.12) **Angaben zu elektronischen Katalogen**

II.2.13) **Angaben zu Mitteln der Europäischen Union**

Der Auftrag steht in Verbindung mit einem Vorhaben und/oder Programm, das aus Mitteln der EU finanziert wird: nein

II.2.14) **Zusätzliche Angaben**

II.2) **Beschreibung**

II.2.1) **Bezeichnung des Auftrags:**

Ehemaliges Landesgartenschaugelände MüGa

Los-Nr.: 2

II.2.2) **Weitere(r) CPV-Code(s)**

90918000 Entleerung von Abfallbehältern

II.2.3) **Erfüllungsort**

NUTS-Code: DEA16 Mülheim an der Ruhr, Kreisfreie Stadt

II.2.4) **Beschreibung der Beschaffung:**

- Papierkörbe in den Ostruhranlagen BV1 36 Stück;
- Papierkörbe im Schloßpark Styrum und den Dammwegen 20 Stück;
- Papierkörbe in der Saarner Aue 25 Stück.

II.2.5) **Zuschlagskriterien**

Die nachstehenden Kriterien  
Preis

II.2.6) **Geschätzter Wert**

Wert ohne MwSt.: 20 706.00 EUR

II.2.7) **Laufzeit des Vertrags, der Rahmenvereinbarung oder des dynamischen Beschaffungssystems**

Beginn: 01/01/2021

Ende: 31/12/2021

Dieser Auftrag kann verlängert werden: ja

Beschreibung der Verlängerungen:

Die Beauftragung erfolgt zunächst für 1 Jahr. Der Vertrag verlängert sich automatisch um ein weiteres Jahr, wenn er nicht bis zum 31.10. des Jahres vor Ablauf durch den AG gekündigt wird. Der Vertrag kann max. 4-mal verlängert werden, also bis zum Jahr 2025.

II.2.9) **Angabe zur Beschränkung der Zahl der Bewerber, die zur Angebotsabgabe bzw. Teilnahme aufgefordert werden**

Geplante Anzahl der Bewerber: 5

Objektive Kriterien für die Auswahl der begrenzten Zahl von Bewerbern:

Dem Teilnahmeantrag sind folgende Nachweise beizufügen und werden nach nachstehenden Auswahlkriterien bewertet:

a) Auflistung der in den letzten 3 Geschäftsjahren erbrachten gleichartigen Oder ähnlichen Unterhaltungspflegen mit Angabe über Auftragsort und des Auftragswertes

1-4 Referenzobjekte

Mit Nennung von Ansprechpartner, Kontakt und Adresse 20 Punkte

4-8 Referenzobjekte

Mit Nennung von Ansprechpartner, Kontakt und Adresse 30 Punkte

Ab 8 Referenzobjekte

Mit Nennung von Ansprechpartner, Kontakt und Adresse 40 Punkte

b) Nachweis über die beschäftigten Fachkräfte für die Leerung von Papierkörben

1-5 Personen 5 Punkte

5-10 Persone 10 Punkte

Ab 10 Personen 15 Punkte

c) Nachweis über die wirtschaftliche Kapazität zur Übernahme eines oder aller Pflegeloses 5 Punkte

d) Erklärung über die jahresdurchschnittlich während der letzten 3 Jahre beschäftigten Mitarbeiter 5 Punkte

e) Bescheinigung über die Eintragung in das zuständige Berufsregister 5 Punkte

f) Nachweis über die Zahlung

— Der Sozialversicherungsbeiträge 5 Punkte;

— Der Arbeitslosenversicherung 5 Punkte;

— Der Rentenversicherung 5 Punkte.

g) Nachweis einer Haftpflichtversicherung

(> 5 Mio. EUR für Personenschäden bzw. 10 Mio. EUR für Sachschäden) 5 Punkte

h) aktuelle Bescheinigung in Steuersachen ausgestellt durch das zuständige Finanzamt 5 Punkte.

Die 5 Bieter mit den meisten Punkten werden zur Abgabe eines Angebotes aufgefordert.

Vom Bieter ist eine Eigenerklärung, dass kein Verstoß gegen das Gesetz zur Wettbewerbsbeschränkung nach § 123 und § 124 GWB vorliegt, den Unterlagen beizufügen. Eine fehlende Eigenerklärung führt zur Nichtberücksichtigung der Bewerbung.

Fehlende Unterlagen werden nicht nachgefordert. Die Nichtvorlage führt zum Ausschluss.

II.2.10) **Angaben über Varianten/Alternativangebote**

Varianten/Alternativangebote sind zulässig: nein

II.2.11) **Angaben zu Optionen**

Optionen: nein

II.2.12) **Angaben zu elektronischen Katalogen**

II.2.13) **Angaben zu Mitteln der Europäischen Union**

Der Auftrag steht in Verbindung mit einem Vorhaben und/oder Programm, das aus Mitteln der EU finanziert wird: nein

II.2.14) **Zusätzliche Angaben**

II.2) **Beschreibung**

II.2.1) **Bezeichnung des Auftrags:**

Wanderwege und Bankplätze

Los-Nr.: 3

II.2.2) **Weitere(r) CPV-Code(s)**

90918000 Entleerung von Abfallbehältern

II.2.3) **Erfüllungsort**

NUTS-Code: DEA16 Mülheim an der Ruhr, Kreisfreie Stadt

II.2.4) **Beschreibung der Beschaffung:**

- Papierkörbe auf den Wanderwegen der BV 1-BV 3 101 Stück;
- Papierkörbe an Bankplätzen 22 Stück.

II.2.5) **Zuschlagskriterien**

Die nachstehenden Kriterien  
Preis

II.2.6) **Geschätzter Wert**

Wert ohne MwSt.: 18 066.00 EUR

II.2.7) **Laufzeit des Vertrags, der Rahmenvereinbarung oder des dynamischen Beschaffungssystems**

Beginn: 01/01/2021

Ende: 31/12/2021

Dieser Auftrag kann verlängert werden: ja

Beschreibung der Verlängerungen:

Die Beauftragung erfolgt zunächst für 1 Jahr. Der Vertrag verlängert sich automatisch um ein weiteres Jahr, wenn er nicht bis zum 31.10. des Jahres vor Ablauf durch den AG gekündigt wird. Der Vertrag kann max. 4-mal verlängert werden, also bis zum Jahr 2025.

II.2.9) **Angabe zur Beschränkung der Zahl der Bewerber, die zur Angebotsabgabe bzw. Teilnahme aufgefordert werden**

Geplante Anzahl der Bewerber: 5

Objektive Kriterien für die Auswahl der begrenzten Zahl von Bewerbern:

Dem Teilnahmeantrag sind folgende Nachweise beizufügen und werden nach nachstehenden Auswahlkriterien bewertet:

a) Auflistung der in den letzten 3 Geschäftsjahren erbrachten gleichartigen Oder ähnlichen Unterhaltungspflegen mit Angabe über Auftragsort und des Auftragswertes

1-4 Referenzobjekte

Mit Nennung von Ansprechpartner, Kontakt und Adresse 20 Punkte

4-8 Referenzobjekte

Mit Nennung von Ansprechpartner, Kontakt und Adresse 30 Punkte

Ab 8 Referenzobjekte

Mit Nennung von Ansprechpartner, Kontakt und Adresse 40 Punkte

b) Nachweis über die beschäftigten Fachkräfte für die Leerung von Papierkörben

1-5 Personen 5 Punkte

5-10 Persone 10 Punkte

Ab 10 Personen 15 Punkte

c) Nachweis über die wirtschaftliche Kapazität zur Übernahme eines oder aller Pflegeloses 5 Punkte;

d) Erklärung über die jahresdurchschnittlich während der letzten drei Jahre beschäftigten Mitarbeiter 5 Punkte;

e) Bescheinigung über die Eintragung in das zuständige Berufsregister 5 Punkte;

f) Nachweis über die Zahlung:

— Der Sozialversicherungsbeiträge 5 Punkte;

— Der Arbeitslosenversicherung 5 Punkte;

— Der Rentenversicherung 5 Punkte.

g) Nachweis einer Haftpflichtversicherung

(> 5 Mio. EUR für Personenschäden bzw. 10 Mio. EUR für Sachschäden) 5 Punkte

h) aktuelle Bescheinigung in Steuersachen ausgestellt durch das zuständige Finanzamt 5 Punkte

Die 5 Bieter mit den meisten Punkten werden zur Abgabe eines Angebotes aufgefordert.

Vom Bieter ist eine Eigenerklärung, dass kein Verstoß gegen das Gesetz zur Wettbewerbsbeschränkung nach § 123 und § 124 GWB vorliegt, den Unterlagen beizufügen. Eine fehlende Eigenerklärung führt zur Nichtberücksichtigung der Bewerbung.

Fehlende Unterlagen werden nicht nachgefordert. Die Nichtvorlage führt zum Ausschluss.

**II.2.10) Angaben über Varianten/Alternativangebote**

Varianten/Alternativangebote sind zulässig: nein

**II.2.11) Angaben zu Optionen**

Optionen: nein

**II.2.12) Angaben zu elektronischen Katalogen**

**II.2.13) Angaben zu Mitteln der Europäischen Union**

Der Auftrag steht in Verbindung mit einem Vorhaben und/oder Programm, das aus Mitteln der EU finanziert wird: nein

**II.2.14) Zusätzliche Angaben**

**Abschnitt III: Rechtliche, wirtschaftliche, finanzielle und technische Angaben**

**III.1) Teilnahmebedingungen**

**III.1.1) Befähigung zur Berufsausübung einschließlich Auflagen hinsichtlich der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister**

Auflistung und kurze Beschreibung der Bedingungen:

Bescheinigung über die Eintragung in das zuständige Berufsregister

Fehlende Unterlagen werden nicht nachgefordert. Die Nichtvorlage führt zum Ausschluss.

**III.1.2) Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit**

Auflistung und kurze Beschreibung der Eignungskriterien:

- Nachweis über die wirtschaftliche Kapazität zur Übernahme eines oder aller Pflegelose;
  - Nachweis einer Haftpflichtversicherung;
  - Nachweis über die Zahlung der Sozialversicherungsbeiträge, Arbeitslosenversicherung, Rentenversicherung;
  - aktuelle Bescheinigung in Steuersachen ausgestellt durch das zuständige Finanzamt.
- Fehlende Unterlagen werden nicht nachgefordert. Die Nichtvorlage führt zum Ausschluss.

**III.1.3) Technische und berufliche Leistungsfähigkeit**

Auflistung und kurze Beschreibung der Eignungskriterien:

- Auflistung der in den letzten 3 Geschäftsjahren erbrachten gleichartigen oder ähnlichen Unterhaltungspflegen mit Angabe über Auftragsort und des Auftragswertes;
  - Nachweis über die beschäftigten Fachkräfte für die Leerung von Papierkörben;
  - Erklärung über die jahresdurchschnittlich während der letzten 3 Jahre beschäftigten Mitarbeiter.
- Fehlende Unterlagen werden nicht nachgefordert. Die Nichtvorlage führt zum Ausschluss.

**III.1.5) Angaben zu vorbehaltenen Aufträgen**

**III.2) Bedingungen für den Auftrag**

**III.2.1) Angaben zu einem besonderen Berufsstand**

**III.2.2) Bedingungen für die Ausführung des Auftrags:**

- Lieferungs- und Zahlungsbedingungen der Stadt Mülheim an der Ruhr;
- BVB Tariftreue- und Vergabegesetz Nordrhein-Westfalen;
- VOL, Teil B in der derzeit geltenden Fassung;
- s. Vergabeunterlagen.

**III.2.3) Für die Ausführung des Auftrags verantwortliches Personal**

Verpflichtung zur Angabe der Namen und beruflichen Qualifikationen der Personen, die für die Ausführung des Auftrags verantwortlich sind

**Abschnitt IV: Verfahren**

**IV.1) Beschreibung**

**IV.1.1) Verfahrensart**

Nichtoffenes Verfahren

**IV.1.3) Angaben zur Rahmenvereinbarung oder zum dynamischen Beschaffungssystem**

**IV.1.4) Angaben zur Verringerung der Zahl der Wirtschaftsteilnehmer oder Lösungen im Laufe der Verhandlung bzw. des Dialogs**

**IV.1.6) Angaben zur elektronischen Auktion**

**IV.1.8) Angaben zum Beschaffungsübereinkommen (GPA)**

Der Auftrag fällt unter das Beschaffungsübereinkommen: ja

**IV.2) Verwaltungsangaben**

**IV.2.1) Frühere Bekanntmachung zu diesem Verfahren**

**IV.2.2) Schlusstermin für den Eingang der Angebote oder Teilnahmeanträge**

Tag: 31/08/2020

Ortszeit: 09:00

**IV.2.3) Voraussichtlicher Tag der Absendung der Aufforderungen zur Angebotsabgabe bzw. zur Teilnahme an ausgewählte Bewerber**

Tag: 16/09/2020



IV.2.4) **Sprache(n), in der (denen) Angebote oder Teilnahmeanträge eingereicht werden können:**  
Deutsch

IV.2.6) **Bindefrist des Angebots**  
Laufzeit in Monaten: 1 (ab dem Schlusstermin für den Eingang der Angebote)

IV.2.7) **Bedingungen für die Öffnung der Angebote**

**Abschnitt VI: Weitere Angaben**

VI.1) **Angaben zur Wiederkehr des Auftrags**  
Dies ist ein wiederkehrender Auftrag: nein

VI.2) **Angaben zu elektronischen Arbeitsabläufen**

VI.3) **Zusätzliche Angaben:**  
Teilnahmeanträge und Angebote sind in deutscher Sprache abzufassen und bis zum Einreichungs-/  
Öffnungstermin ausschließlich elektronisch in Textform über den genannten Link hochzuladen. Eine Abgabe per  
E-Mail oder in Papierform ist nicht zulässig und führt zum Ausschluss. Für die Abgabe von Teilnahmeanträgen/  
Angeboten ist eine Registrierung zwingend erforderlich.

VI.4) **Rechtsbehelfsverfahren/Nachprüfungsverfahren**

VI.4.1) **Zuständige Stelle für Rechtsbehelfs-/Nachprüfungsverfahren**  
Offizielle Bezeichnung: Vergabekammer Rheinland c/o Bezirksregierung Köln  
Postanschrift: Zeughausstraße 2-10  
Ort: Köln  
Postleitzahl: 50667  
Land: Deutschland  
Fax: +49 221-1472889  
Internet-Adresse: [https://www.bezreg-koeln.nrw.de/brk\\_internet/vergabekammer/](https://www.bezreg-koeln.nrw.de/brk_internet/vergabekammer/)

VI.4.2) **Zuständige Stelle für Schlichtungsverfahren**

VI.4.3) **Einlegung von Rechtsbehelfen**  
Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen:  
Nach § 160 Abs. 1 GWB ist ein Nachprüfungsantrag unzulässig, soweit:  
1) der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des  
Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von 10  
Kalendertagen gerügt hat; der Ablauf der Frist nach § 134 Absatz 2 GWB bleibt unberührt,  
2) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis  
zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber  
dem Auftraggeber gerügt werden,  
3) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis  
zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,  
4) mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu  
wollen, vergangen sind.

VI.4.4) **Stelle, die Auskünfte über die Einlegung von Rechtsbehelfen erteilt**

VI.5) **Tag der Absendung dieser Bekanntmachung:**  
28/07/2020